**附件二：**

**遥感信息工程学院课程助教考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助教类别： | | □青年教师 □博士后 □博士生 □硕士生 | | | | | | | | | | |
| 助教姓名： | |  | | | 学号：  （仅学生填写） | |  | | 联系方式： | |  | |
| E-mail： | |  | | | | | | | | | | |
| 课程名称： | |  | | | 课头号： | |  | | 学时数： | |  | |
| 助教工作完成情况（简要说明考勤、习题辅导、批改作业及其它任务完成情况）： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| （仅学生填写）： | | | | | | | | | | | | |
| 周数： |  | | | 次**/**周： | |  | 小时**/**次： |  | | 总时数： | |  |
| 主讲教师考核（由主讲教师填写）： | | | | | | | | | | | | |
| 助教工作  完成情况 | | |  | | | | | | | | | |
| 助教工作  质量及效果 | | |  | | | | | | | | | |
| 主讲教师综合评价： □合格 □不合格  实际助教学时 ：  主讲教师签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 学院教学秘书审核：  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 学院意见：  负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

备注：实际助教学时不超过课程总学时；对担任课程助教的青年教师和博士后，每学时工作量补贴按照本年度课程讲授劳酬的30%计；对担任课程助教的研究生，按照学校研究生助教岗津贴标准计发。